

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ И СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ «ПРОФЕССИОНАЛ»**

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Управления содействия занятости населения
Департамента труда и социальной защиты
населения города Москвы

 А. В. Поляхова
«30» 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ ДПО Центр «Профессионал»

 Е. В. Крутицкая
«30» 01 2026 г.

ПРОГРАММА

повышения квалификации (дополнительное профессиональное образование)
«Специалист по корпоративному активному обучению (бизнес-тренер)»
(наименование программы)

Цель: получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере корпоративного активного обучения

Планируемые результаты обучения: – получение знаний и умений в сфере корпоративного активного обучения персонала;
– формирование навыков проведения бизнес-тренингов с персоналом

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Категория обучающихся: граждане, направленные органами службы занятости

Форма обучения: очная

Минимальный уровень образования принимаемых на обучение: высшее образование (с навыками работы на персональном компьютере)

Недельная нагрузка: 30 часов

Продолжительность обучения: 5,0 недель

Режим занятий: 5 дней в неделю по 6 часов в день

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			теорет. занятия	практ. занятия	
1.	Введение в профессиональную деятельность	18	12	6	зачет
2.	Методическое обеспечение и организация проведения бизнес-тренингов	24	10	14	зачет
3.	Оценка уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга	12	4	8	зачет
4.	Методы визуализации при проведении тренинга	18	8	10	зачет
5.	Практические инструменты проведения тренинга	60	18	42	зачет
6.	Оценка эффективности бизнес-тренинга	12	6	6	зачет
7.	Итоговая аттестация ¹	6	–	6	защита итоговой аттестационной работы
	Итого	150	58	92	

¹ Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии в составе трех человек.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа «Специалист по корпоративному активному обучению (бизнес-тренер)» предназначена для повышения квалификации граждан, направленных на обучение органами службы занятости в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал».

На обучение принимаются лица, имеющие высшее образование, с навыками работы на персональном компьютере.

Программа рекомендуется для лиц – уверенных пользователей персонального компьютера и сети «Интернет», имеющих образование и/или опыт работы в области педагогики, психологии, управления персоналом, экономики, менеджмента.

Цель обучения – получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере корпоративного активного обучения.

Программа разработана с учетом требований профессионального стандарта «Бизнес-тренер», утвержденного приказом Минтруда России от 26.08.2024 № 418н.

Учебный план программы повышения квалификации, рассчитанный на 150 часов, включая время, отведенное на итоговую аттестацию, содержит 6 учебных дисциплин, состав и последовательность которых устанавливаются исходя из цели обучения и логики освоения учебного материала. В программу включена дисциплина «Введение в профессиональную деятельность», направленная на развитие профессиональных компетенций, востребованных на региональном рынке труда, формирование представлений о возможных направлениях профессионального роста, необходимости профессиональной и социальной мобильности, методах и способах поиска работы.

С целью адаптации к форматам цифровой экономики и формирования ключевых компетенций, востребованных на современном рынке труда, в программу включен блок модулей по цифровой грамотности, направленный на развитие практических навыков уверенной работы с цифровыми устройствами, интернет-сервисами, облачными платформами, средствами онлайн-коммуникации и защиты информации. Изучение указанных модулей предусмотрено вне сетки учебного времени с использованием системы дистанционного обучения Центра.

Теоретические и практические занятия проводятся в специализированных учебных кабинетах Центра с использованием информационных технологий обучения: мультимедийных проекторов, компьютеров с выходом в сеть «Интернет», а также современного программного обеспечения.

По каждой дисциплине разработаны различные виды контроля знаний и умений, а также разработаны комплексные задания для проведения итоговой аттестации, что позволяет выявить степень подготовки слушателя к профессиональной деятельности.

Освоение программы «Специалист по корпоративному активному обучению (бизнес-тренер)» завершается итоговой аттестацией в форме защиты итоговой аттестационной работы.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Выпускники по данному курсу могут в дальнейшем осуществлять профессиональную деятельность в сфере торговли и услуг на предприятиях среднего и малого бизнеса, а также в различных учреждениях.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВЕРШЕНСТВУЕМЫХ И (ИЛИ) ПОЛУЧАЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Слушатель, успешно освоивший программу «Специалист по корпоративному активному обучению (бизнес-тренер)», должен знать:

- нормативную базу проведения бизнес-тренингов;
- особенности обучения взрослых;
- методологию разработки программ и сценариев бизнес-тренингов;
- современные методы оценки уровня знаний и навыков участников;
- технологии визуализации информации при проведении обучения;
- методы управления групповой динамикой и энергией группы;
- принципы оценки эффективности бизнес-тренингов.

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Специалист по корпоративному активному обучению (бизнес-тренер)», должен уметь:

- разрабатывать и адаптировать программы бизнес-тренингов под потребности заказчика;
- проводить оценку уровня знаний и навыков участников до и после тренинга;
- применять современные методы визуализации учебного материала;
- управлять групповой динамикой и создавать комфортную атмосферу при проведении тренингов;
- работать с сопротивлением участников и разрешать конфликтные ситуации;
- оценивать эффективность проведенного обучения;
- разрабатывать методические материалы для проведения тренингов;
- формировать рекомендации по улучшению навыков участников на основе полученных результатов.